

PROGRAMA DE REUTILITZACIÓ DE LLIBRES DE TEXT

PLEC DE CONDICIONS

ÍNDEX

- 1. OBJECTIUS DEL PROGRAMA DE REUTILITZACIÓ**
- 2. FINANÇAMENT DEL FONDS**
- 3. COMISSIÓ DE SEGUIMENT**
- 4. IMPLANTACIÓ AL CENTRE**
- 5. ADHESIÓ DE LES FAMÍLIES**
- 6. NORMES D'ÚS GENERALS**
- 7. FULL D'INGRÉS PER A LES FAMÍLIES, ESPECIFICANT-NE
L'APORTACIÓ, EL NOMBRE DE COMPTE BANCARI I EL TERMINI
PER FER L' INGRÉS (CURS 2010-2011)**
- 8. ALTRES INFORMACIONS QUE LA COMISSIÓ DE SEGUIMENT
TROBI CONVENIENT**

1. OBJECTIUS DEL PROGRAMA DE REUTILITZACIÓ

L'objectiu és la creació d'un fons de llibres de text i material didàctic destinat a l'alumnat d'educació secundària obligatòria.

2. FINANÇAMENT DEL FONDS

El finançament del fons de llibres de text i material didàctic es farà amb les aportacions anuals rebudes de:

- a) L'aportació dels pares o representants legals dels alumnes adherits al Programa de Reutilització, en concepte de dipòsit.
- b) La Conselleria d'Educació i Cultura, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries.
- c) Altres persones o entitats públiques o privades que voluntàriament hi vulguin fer aportacions.

La quantitat que l'alumnat ha d'aportar en concepte de dipòsit s'ha de calcular tenint en compte el preu del lot de llibres i del material didàctic reutilitzables del curs corresponent, incrementat en un 6 % d'aquest lot per fer front a les despeses de gestió i manteniment.

Les aportacions de la Conselleria d'Educació i Cultura o d'altres entitats públiques o privades s'aplicaran per reduir l'aportació dels pares o representants legals en concepte de dipòsit.

En qualsevol cas els pares o representants legals han d'aportar un mínim d'un 30 % del valor del lot de llibres.

L'aportació econòmica en concepte de dipòsit dels pares o representants legals de l'alumnat variarà segons l'aportació de la Conselleria d'Educació i Cultura, de les aportacions que puguin fer altres persones o entitats públiques o privades, així com del nombre de llibres de text o material didàctic que s'hagin d'adquirir i del preu.

La quantitat en concepte de dipòsit i el termini de pagament seran aprovats pel consell escolar del centre.

3. COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Al centre s'ha constituït una Comissió de seguiment formada per les següents persones:

- El director del centre docent que actuarà com a president.
- Un professor del centre docent elegit pel consell escolar entre els seus membres.
- Un representant dels pares o mares elegit pel consell escolar entre els pares o mares que en són membres, sempre que el seu fill estigui adherit al Programa. Si en el consell escolar no hi ha cap mare o pare adherit, se'n nomenarà un que hi estigui, a proposta del director.
- Un representant de l'associació de mares i pares d'alumnes (AMPA) més representativa, el fill del qual estigui adherit al Programa.

- El representant de l'ajuntament o persona en qui delegui, si l'ajuntament fa aportació econòmica al fons de llibres.
- Un alumne del consell escolar adherit al fons. Si en el consell escolar no hi ha cap alumne adherit al Programa, se'n nomenarà un que hi estigui, a proposta del director.
- El coordinador del Programa.
- El secretari del centre.

Les funcions de la Comissió són:

- a) Elaborar el present plec de condicions.
- b) Elaborar el pressupost anual del fons i la proposta de la quantitat en dipòsit que ha d'aportar l'alumnat.
- c) Proposar al consell escolar els llibres nous, aprovats per la comissió de coordinació pedagògica, i els que cal reposar.
- d) Proposar al consell escolar la distribuïdora o llibreria a la qual s'ha de fer la comanda.
- e) Proposar la compra, a petició de la comissió de coordinació pedagògica, d'altres materials didàctics que puguin incorporar-se al fons de llibres de text.
- f) Revisar l'estat dels llibres i el nombre d'exemplars de què es disposa a final de curs.
- g) Establir les normes per les quals els pares o representants legals dels alumnes han de pagar el cost dels llibres o del material didàctic que, per pèrdua o deteriorament, no es retorni o no es pugui incorporar al fons. Aquest cost es calcularà en funció de l'antiguitat dels llibres o del material didàctic.
- h) Presentar l'estat de comptes.
- i) Elaborar una memòria del Programa.

4. IMPLANTACIÓ AL CENTRE

El Programa es podrà implantar a partir del curs 2010-2011 en els cursos de primer, segon i tercer d'educació secundària obligatòria. El curs següent es podrà implantar a quart d'educació secundària obligatòria.

El mínim de participació de l'alumnat per dur a terme el Programa en un centre és del 10 % del total de l'alumnat que tingui dret a participar-hi.

El primer curs d'implantació l'alumnat de primer, segon i tercer que s'adhereix al Programa a principi de curs ha d'aportar els llibres de text del curs corresponent. Al curs següent l'alumnat haurà de fer el dipòsit establert. De la quantitat total del dipòsit se li descomptarà el 80 % de cada llibre del curs anterior que hagi tornat en bon estat. Quan acabi l'ESO o deixi de formar part del fons de llibres recuperarà el dipòsit totalment o parcialment, depenent de l'ús que n'hagi fet.

5. ADHESIÓ DE LES FAMÍLIES

L'alumnat adherit al Programa, un cop s'hagi implantat, han de complir les condicions següents:

- a) Fer una aportació econòmica en concepte de dipòsit.
- b) Retornar a final de curs, o quan no s'utilitzin els llibres de text que ha fet servir al fons, amb les condicions de conservació exigibles.

Una vegada que els pares o representants legals hagin fet l'ingrés en el compte bancari del centre es considerarà que estan adherits al Programa de Reutilització.

El centre cedirà els llibres de text i/o material didàctic reutilitzables del següent curs en règim de préstec als alumnes que a final de curs retornin els llibres en bon estat. Si algun dels llibres retornats no es troba en bon estat, l'alumne l'haurà de reposar en similars condicions d'ús, n'haurà d'abonar el cost estimat o se li descomptarà del dipòsit. En el cas que s'hagi esgotat el dipòsit, l'alumne podrà perdre el dret de poder seguir participant en el Programa.

L'alumnat que es matriculi una vegada iniciat el curs podrà adherir-se al Programa de Reutilització en les mateixes condicions que els altres alumnes.

L'alumnat en acabar l'etapa de l'educació secundària obligatòria o quan es doni de baixa en el centre recuperarà el dipòsit inicial totalment o parcialment, sempre que retorni els llibres al fons segons les condicions establertes.

6. NORMES D'ÚS GENERALS

Les normes d'utilització dels llibres de text per part de l'alumnat adherit al Programa seran oportunament establertes per la Comissió de Coordinació Pedagògica del centre, i faran referència a les mesures de conservació i d'aplicació de tècniques d'estudi.

Els llibres i el material didàctic reutilitzables que formen part del fons han de restar al centre a final de curs. En cas d'haver de realitzar activitats de recuperació durant l'estiu, l'alumnat pot perllongar-ne la utilització fins al mes de setembre.

En el cas que li quedin àrees suspeses, el consell escolar podrà aprovar que l'alumnat faci un dipòsit extraordinari que se li retornarà en aprovar l'àrea i tornar el llibre.

Els llibres han de dur el segell del centre i una etiqueta amb un nombre identificatiu.

7. FULL D'INGRÉS PER A LES FAMÍLIES, ESPECIFICANT-NE L'APORTACIÓ, EL NOMBRE DE COMPTE BANCARI I EL TERMINI PER FER L'INGRÉS

Serà aplicable a partir del curs següent a la implantació.

8. ALTRES INFORMACIONS

En cas d'estar interessats en adherir-se al Programa de reutilització, han de comunicar el seu nom, telèfon, i el nom de l'alumne/a, al Sr. Ramiro, de la Secretaria del centre (971 35 57 09), abans de 15 de juliol de 2010.